

SỞ Y TẾ TP HỒ CHÍ MINH  
TRUNG TÂM Y TẾ  
KHU VỰC THUẬN AN

Số: 702/BC-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lái Thiêu, ngày 04 tháng 6 năm 2026

## BÁO CÁO

Việc thực hiện các quy định của pháp luật  
về công tác Tổ chức cán bộ năm 2026

(Theo Kế hoạch số 5114/KH-SYT ngày 18 tháng 04 năm 2026 của Sở Y tế)

### I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Khái quát chung về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, bộ máy, biên chế của đơn vị

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định; thực hiện cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định hiện hành. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế về tổ chức bộ máy, biên chế, nhân sự, tài chính và hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ.

Trụ sở làm việc chính của Trung tâm đặt tại đường Nguyễn Văn Tiết, khu phố Đông Tư, phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh;

Điện thoại liên lạc: 0274.3755.434; email: ttytethuanan@gmail.com.

Trung tâm có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

Căn cứ Quyết định số 1255/QĐ-SYT ngày 18/3/2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An.

Cơ cấu tổ chức của đơn vị gồm Ban Giám đốc; khối các phòng chức năng và khối các khoa chuyên môn. Theo số liệu đến ngày 25/5/2026, đơn vị có 20 khoa, phòng, bộ phận; tổng số nhân sự là 352 người, gồm 266 viên chức và 87 người lao động; đội ngũ lãnh đạo, quản lý tại các khoa, phòng có 18 vị trí Trưởng và 16 vị trí Phó Trưởng.

**Bảng 1. Thông tin chung về Trung tâm Y tế khu vực Thuận An**

Nội dung	Thông tin
Tên đơn vị	Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh
Vị trí pháp lý	Đơn vị sự nghiệp y tế công lập, có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Sở Y tế.
Trụ sở chính	Đường Nguyễn Văn Tiết, khu phố Đông Tư, phường Lái Thiêu, Thành phố Hồ Chí Minh.
Điện thoại / Email	0274.3755.434 / ttvtethuanan@gmail.com
Chức năng chính	Cung cấp dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; thực hiện xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, đào tạo, bồi dưỡng nhân lực y tế, công tác xã hội, quản lý chất lượng, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thống kê báo cáo và các nhiệm vụ khác theo phân công.
Cơ cấu tổ chức	Ban Giám đốc; 05 phòng chức năng; 15 khoa chuyên môn theo Quyết định số 1255/QĐ-SYT. (Đính kèm Phụ lục X)

**Bảng 2. Tổng hợp một số số liệu chính phục vụ báo cáo**

STT	Nội dung	Số liệu/Tình hình	Căn cứ phụ lục
1	Cơ cấu khoa/phòng/bộ phận	20 đơn vị	Phụ lục X, thời điểm 25/5/2026
2	Số vị trí Trưởng khoa/phòng/bộ phận	18	Phụ lục X
3	Số lượng Phó Trưởng khoa/phòng/bộ phận	16	Phụ lục X
4	Viên chức thực tế	266	Phụ lục X
5	Người lao động thực tế	87	Phụ lục X
6	Tổng số nhân sự thực tế	352	Phụ lục X
7	Nhân sự Phòng Tổ chức – Hành chính	10 người, gồm 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng, 08 nhân viên	Phụ lục XI
8	Tuyển dụng viên chức	Không phát sinh số liệu tuyển dụng trong phụ lục gửi kèm	Phụ lục II
9	Người trúng tuyển viên chức chưa được bổ nhiệm CDNN	Không có	Phụ lục III

STT	Nội dung	Số liệu/Tình hình	Căn cứ phụ lục
10	Viên chức chưa đủ điều kiện chuyển xếp lương từ loại B sang A0	04 trường hợp	Phụ lục IV
11	Viên chức giữ CDNN Y sĩ hạng IV chưa đủ điều kiện chuyển đổi CDNN mới	01 trường hợp	Phụ lục V
12	Kỷ luật công chức, viên chức	Chưa ghi nhận danh sách phát sinh trong phụ lục gửi kèm	Phụ lục VIII, IX
13	Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức	Quyết định số 1255/QĐ-SYT; đơn vị có 05 phòng chức năng và 15 khoa chuyên môn theo cơ cấu được ban hành	Quyết định số 1255/QĐ-SYT
14	Phụ lục XIII về Đề án vị trí việc làm	Đã bổ sung 04 biểu XIII-A, XIII-B, XIII-C, XIII-D để phục vụ rà soát Đề án VTVL và cơ cấu chức danh nghề nghiệp	Phụ lục XIII

## 2. Tình hình nhân sự, chất lượng hoạt động của Phòng Tổ chức cán bộ (Tổ chức – Hành chính)

Phòng Tổ chức – Hành chính hiện có 10 nhân sự, gồm 01 Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng và 08 nhân viên. Trong đó, có 08 viên chức; 06 nhân sự nữ; đội ngũ có trình độ đại học hoặc chuyên môn tương đương thuộc các lĩnh vực y tế công cộng, luật, điều dưỡng/hộ sinh, kế toán, xét nghiệm y học, quản trị nhân lực, dược và ngôn ngữ Anh.

Nhìn chung, Phòng Tổ chức – Hành chính cơ bản đáp ứng yêu cầu tham mưu, tổng hợp và triển khai các nhiệm vụ về tổ chức bộ máy, quản lý hồ sơ nhân sự, chế độ chính sách, tuyển dụng, bổ nhiệm, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và các nội dung quản trị nhân sự khác của đơn vị. Tuy nhiên, khối lượng công việc lớn, yêu cầu cập nhật dữ liệu nhân sự ngày càng cao, do đó cần tiếp tục chuẩn hóa hồ sơ, số hóa dữ liệu và tăng cường bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên sâu cho đội ngũ phụ trách.

(kèm theo mẫu danh sách nhân sự Phòng Tổ chức cán bộ (Tổ chức - Hành chính))

## II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

Đơn vị đã quan tâm triển khai các văn bản pháp luật, văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền liên quan đến công tác tổ chức cán bộ; đồng thời phân công Phòng Tổ chức – Hành chính làm đầu mối tham mưu, tổng hợp, theo dõi tiến độ thực hiện các nội dung được giao (Đính kèm Phụ lục I).

Công tác sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm đối với các nội dung liên quan đến tổ chức cán bộ được thực hiện gắn với hoạt động quản lý thường xuyên của đơn vị. Các nội dung về nhân sự, tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quản lý chức danh nghề nghiệp, chế độ lương, hồ sơ viên chức và người lao động được rà soát theo từng nhóm công việc và theo yêu cầu báo cáo của cấp trên. Thể hiện trong báo cáo định kỳ của đơn vị, các báo cáo về lĩnh vực Tổ chức Cán bộ do phòng phụ trách như: Báo cáo phát triển nhân lực năm 2025; Báo cáo đào tạo, bồi dưỡng năm 2025; ...

Đơn vị đã tổ chức tổng hợp các phụ lục, bảng số liệu phục vụ công tác kiểm tra; phối hợp giữa các khoa, phòng để cập nhật thông tin nhân sự thực tế, tình hình biến động nhân sự, các trường hợp chưa đủ điều kiện chuyển xếp lương, chuyển đổi chức danh nghề nghiệp và các nội dung liên quan khác. Việc thực hiện tự kiểm tra, chế độ thông tin, báo cáo về công tác tổ chức cán bộ được duy trì theo yêu cầu của Sở Y tế.

## III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

### 1. Công tác tổ chức bộ máy

Theo Quyết định số 1255/QĐ-SYT, Trung tâm có cơ cấu tổ chức gồm khối phòng chức năng và khối khoa chuyên môn; thực tế đơn vị đang duy trì hoạt động tại 20 khoa, phòng, bộ phận bao gồm Ban Giám đốc. Số liệu thực tế đến ngày 25/5/2026 cho thấy đơn vị có 18 vị trí Trưởng và 16 vị trí Phó Trưởng tại các khoa, phòng. Các khoa, phòng cơ bản được bố trí nhân sự để duy trì hoạt động thường xuyên; tuy nhiên cần tiếp tục rà soát, đối chiếu với Đề án VTVL và tiêu chí về số lượng người làm việc tối thiểu tại từng đơn vị trực thuộc.

Theo lộ trình, trong thời gian tới, khi đảm bảo các yếu tố về con người, cơ sở vật chất, vật tư – thiết bị y tế, đơn vị sẽ triển khai thành lập khoa Dinh dưỡng và các đơn nguyên.

Khoa Dinh dưỡng chưa thành lập do chưa đảm bảo các yêu cầu theo nội dung quy định tại Văn bản hợp nhất số 16/VBNH-BYT do Bộ Trưởng Bộ Y tế ban hành ngày 09/12/2025 Quy định về hoạt động dinh dưỡng trong bệnh viện.

## 2. Công tác xây dựng Đề án vị trí việc làm

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức được ban hành tại Quyết định số 1255/QĐ-SYT, Trung tâm Y tế khu vực Thuận An thực hiện rà soát, xây dựng và hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp phù hợp với mô hình tổ chức, phạm vi hoạt động chuyên môn, định mức nhân lực và yêu cầu cung ứng dịch vụ y tế của đơn vị.

Căn cứ theo Công văn số 3831/SYT-TCCB ngày 25 tháng 03 năm 2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc xây dựng đề án vị trí việc làm, Trung tâm Y tế khu vực Thuận An đã gửi tờ trình số 1250/TTr-TTYT ngày 05/12/2025 và tờ trình số 508/TTr-TTYT ngày 28/4/2026 kèm theo các phụ lục và Bản mô tả vị trí việc làm để Sở Y tế phê duyệt.

Phụ lục XIII gồm các nội dung trong Đề án vị trí việc làm, gồm: tổng hợp kết quả phê duyệt vị trí việc làm và bố trí số lượng người làm việc; định mức số lượng người làm việc theo khoa, phòng; cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp; cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp theo Đề án VTVL.

Trên cơ sở số liệu hiện có, đơn vị cần tiếp tục hoàn thiện đầy đủ các chỉ tiêu trong Phụ lục XIII, đặc biệt là số lượng vị trí việc làm được phê duyệt, số lượng người làm việc được giao tương ứng từng nhóm vị trí, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp chuyên ngành y tế, chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung và nhóm hỗ trợ, phục vụ.

**Bảng 4. Nội dung Phụ lục XIII**

Phụ lục	Nội dung	Ghi chú
XIII-A	Tổng hợp kết quả phê duyệt vị trí việc làm và bố trí số lượng người làm việc theo vị trí việc làm	Tổng hợp số lượng vị trí việc làm, số được giao tương ứng và cơ cấu theo nhóm vị trí việc làm.
XIII-B	Bảng định mức số lượng người làm việc của Đề án vị trí việc làm	Đối chiếu định mức nhân lực theo khoa, phòng, giường bệnh và số lượng người làm việc theo Đề án VTVL.
XIII-C	Bảng cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp theo Đề án VTVL	Thể hiện cơ cấu các nhóm chức danh nghề nghiệp: bác sĩ; điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; dược, trang thiết bị y tế; nhóm chuyên môn liên quan khác; nhóm dùng chung; nhóm hỗ trợ, phục vụ.

Phụ lục	Nội dung	Ghi chú
XIII-D	Cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp theo Đề án vị trí việc làm	Thể hiện số lượng và tỷ lệ viên chức theo hạng chức danh nghề nghiệp, làm cơ sở kiểm soát cơ cấu hạng theo quy định.

### 3. Biên chế, số lượng người làm việc

Theo số liệu thực tế tại thời điểm 25/5/2026, tổng số người làm việc tại đơn vị là 352 người, gồm 266 viên chức và 87 người lao động. Cơ cấu nhân sự phân bổ tại các phòng chức năng và khoa chuyên môn, trong đó một số khoa có quy mô nhân sự lớn như Khoa Nội tổng hợp, Khoa Sản, Khoa Cấp cứu, Khoa Khám bệnh, Khoa Nhi, Khoa Ngoại tổng hợp và Khoa Hồi sức tích cực – chống độc. (Đính kèm phụ lục XII).

Do chưa được phê duyệt Đề án vị trí việc làm, việc chuyển đổi các chức danh, tuyển dụng các đối tượng là hợp đồng chuyên môn chưa thể tổ chức. Dự kiến sau khi đề án được phê duyệt, sẽ tiến hành thi tuyển viên chức vào quý III/2026.

### 4. Công tác tuyển dụng

Tình hình tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc, giai đoạn từ ngày 01/01/2025 đến ngày 24/4/2026 chưa ghi nhận nhu cầu tuyển dụng, hồ sơ dự tuyển, người đủ điều kiện dự tuyển vòng 2, kết quả công nhận tuyển dụng, quyết định tuyển dụng hoặc ký hợp đồng làm việc đối với viên chức mới. Các chỉ tiêu trong phụ lục đều được ghi nhận bằng 0 (Đính kèm Phụ lục II).

Đơn vị tiếp tục rà soát nhu cầu nhân sự theo vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp và tình hình thiếu hụt nhân lực tại các khoa, phòng để đề xuất kế hoạch tuyển dụng trong giai đoạn tiếp theo nếu đủ điều kiện và có nhu cầu thực tế.

### 5. Công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức

#### 5.1. Bổ nhiệm ngạch công chức, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức đối với người trúng tuyển viên chức

Hiện đơn vị không có trường hợp người trúng tuyển viên chức chưa được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Đính kèm Phụ lục III).

#### 5.2. Chuyển xếp lương từ loại B sang loại A0

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An hiện có 04 viên chức chưa đủ điều kiện đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chưa đủ điều kiện chuyển xếp lương từ loại B sang loại A0.

Lý do chủ yếu là chưa đủ điều kiện bằng cấp từ cao đẳng trở lên; trong đó có 02 trường hợp đang học cử nhân và dự kiến tốt nghiệp trong năm 2028 (*Dính kèm Phụ lục IV*).

Còn 02 trường hợp chưa đủ điều kiện bằng cấp từ cao đẳng trở lên nhưng không đi đào tạo thi đã kí cam kết tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

**Bảng 3. Danh sách viên chức chưa đủ điều kiện chuyển xếp lương từ loại B sang loại A0**

STT	Họ và tên	Khoa/phòng	CDNN hiện hưởng	Lý do chưa thực hiện
1	Nguyễn Thị Hải	Phòng Tài chính – Kế toán	Kế toán viên trung cấp (hạng IV)	Chưa đủ điều kiện bằng cấp từ cao đẳng trở lên
2	Đỗ Thị Nương	Khoa Ngoại tổng hợp	Điều dưỡng hạng IV	Chưa đủ điều kiện bằng cấp từ cao đẳng trở lên
3	Bùi Thị Minh	Khoa Xét nghiệm	Kỹ thuật y hạng IV	Chưa đủ điều kiện bằng cấp từ cao đẳng trở lên; đang học Cử nhân Xét nghiệm tại Đại học Cửu Long, dự kiến tốt nghiệp 6/2028
4	Nguyễn Văn Nhiên	Khoa Chẩn đoán hình ảnh	Kỹ thuật y hạng IV	Chưa đủ điều kiện bằng cấp từ cao đẳng trở lên; đang học Cử nhân CĐHA tại Đại học Cửu Long, dự kiến tốt nghiệp 8/2028

### 5.3. Chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Y sĩ hạng IV

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An hiện có 01 viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Y sĩ hạng IV chưa đủ điều kiện thực hiện chuyển sang chức danh nghề nghiệp mới, cụ thể là ông/bà Lê Huỳnh Hồng Phú, công tác tại Khoa Chẩn đoán hình ảnh, hiện giữ chức danh Y sĩ hạng IV, mã số V.08.03.07, bậc 5/12, hệ số 2,66.

Lý do chưa thực hiện chuyển đổi là đang chờ Đề án vị trí việc làm được phê duyệt để chuyển sang chức danh Kỹ thuật y hạng IV (Đính kèm Phụ lục V).

#### 5.4. Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý

Hiện đơn vị chưa ghi nhận danh sách phát sinh đối với công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ hoặc điều động đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý trong năm 2025 và đến ngày 15/6/2026. Đơn vị tiếp tục thực hiện công tác này theo phân cấp, thẩm quyền của Thủ trưởng đơn vị và theo quy định của Sở Y tế (Đính kèm Phụ lục VI, VII).

#### 5.5. Công tác quản lý và xét duyệt công chức, viên chức, người lao động đi nước ngoài

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An đã ban hành Quy chế quản lý viên chức và người lao động của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An đi nước ngoài kèm theo Quyết định số 210/QĐ-TTYT ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Giám đốc Trung tâm, thay thế toàn bộ các quy định trước đây về quản lý viên chức và người lao động đi nước ngoài. Quy chế xác định rõ phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng, điều kiện xét duyệt, hồ sơ, thời hạn nộp, thẩm quyền quyết định, chế độ tài chính, trách nhiệm sau chuyển đi và quy định riêng đối với đảng viên.

Trong giai đoạn từ ngày 01/01/2025 đến ngày 25/5/2026, đơn vị đã xử lý và ban hành các văn bản xét duyệt đi nước ngoài về việc riêng đối với các trường hợp sau: Công văn số 552/TTYT ngày 16/9/2025 của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An gửi Sở Y tế và Sở Ngoại vụ Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị xét duyệt cho Bác sĩ Bùi Quốc Bảo, viên chức Khoa Hồi sức cấp cứu, đi du lịch Thái Lan từ ngày 10/10/2025 đến ngày 14/10/2025 (05 ngày, kinh phí tự túc); Quyết định số 214/QĐ-TTYT ngày 02/4/2026 của Giám đốc Trung tâm cho phép bà Trần Thanh Thảo, viên chức Khoa Xét nghiệm, đi Nhật Bản về việc riêng từ ngày 24/4/2026 đến ngày 07/5/2026 (14 ngày, kinh phí tự túc), ban hành theo thẩm quyền được Giám đốc Sở Y tế ủy quyền tại Quyết định số 3824/QĐ-SYT ngày 29/10/2025. Đối với lãnh đạo cấp Phó Giám đốc Trung tâm thuộc diện quản lý của Sở Y tế, Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh đã ban hành Quyết định số 4549/QĐ-SYT ngày 09/12/2025 cho phép ông Lương Thiện Tích, Phó Giám đốc Trung tâm, đi Nhật Bản về việc riêng từ ngày 10/12/2025 đến ngày 15/12/2025 (06 ngày, kinh phí tự túc).

Toàn bộ trường hợp đi nước ngoài trong kỳ báo cáo đều là đi về việc riêng, không có trường hợp đi nước ngoài về việc công. Hồ sơ xét duyệt được lập đủ thành phần theo Quy chế 210/QĐ-TTYT, bao gồm: đơn nghỉ phép, đơn xin phép đi nước ngoài, ý kiến của Lãnh đạo khoa/phòng quản lý trực tiếp. Đơn vị không

ghi nhận trường hợp tự ý đi nước ngoài khi chưa được cấp có thẩm quyền chấp thuận bằng văn bản hoặc ở lại nước ngoài quá thời gian quy định trong kỳ báo cáo.

#### **5.6. Công tác nâng lương; thăng hạng chức danh nghề nghiệp, nâng ngạch công chức**

Đơn vị thực hiện công tác nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, xét chuyển xếp lương và các chế độ liên quan theo quy định. Đối với các trường hợp chưa đủ điều kiện chuyển xếp lương từ loại B sang loại A0, đơn vị đã tổng hợp tại Phụ lục IV để tiếp tục theo dõi, hướng dẫn hoàn thiện điều kiện về trình độ chuyên môn, bằng cấp và hồ sơ pháp lý.

Về công tác thăng hạng chức danh nghề nghiệp: Trong kỳ báo cáo chưa phát sinh trường hợp được công nhận kết quả thăng hạng chức danh nghề nghiệp. Hiện một số viên chức đã hoàn thành hồ sơ và đang chờ cơ quan có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định. Do đó, số liệu thăng hạng chưa được thống kê chính thức trong kỳ báo cáo.

Các trường hợp đang chờ phê duyệt thăng hạng gồm:

- Thăng hạng từ hạng III lên hạng II gồm : BSKKII. Ông Phan Quang Toàn (Bác sĩ hạng III), Ths Huỳnh Thị Kim Loan (KTV Y hạng III);
- Thăng hạng từ hạng IV lên hạng III gồm : CN Lê Thị Lụa (Điều dưỡng hạng IV), CN Nguyễn Thị Loan (Hộ sinh hạng IV).

#### **5.7. Giải quyết thôi việc, nghỉ hưu; chuyển công tác viên chức**

Theo Phụ lục XII, đơn vị có thống kê tình hình biến động nhân sự trong giai đoạn từ ngày 01/01/2025 đến ngày 15/6/2026, trong đó có nhóm nhân sự giảm theo chức danh và theo lý do giảm như thôi việc, nghỉ hưu/tinh giản biên chế, chuyển công tác sang đơn vị khác (Đính kèm Phụ lục XII).

#### **5.8. Công tác đào tạo, bồi dưỡng; bố trí, phân công nhiệm vụ; đánh giá, xếp loại**

Đơn vị tiếp tục quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý. Đối với các trường hợp chưa đủ điều kiện về bằng cấp/chứng chỉ, đơn vị cần tiếp tục hướng dẫn, theo dõi tiến độ hoàn thiện điều kiện để thực hiện chế độ, chính sách đúng quy định.

(Kèm theo Hồ sơ đào tạo năm 2025, Kế hoạch đào tạo năm 2026)

Việc bố trí, phân công nhiệm vụ đối với viên chức, người lao động được thực hiện gắn với nhu cầu hoạt động của từng khoa, phòng và năng lực chuyên môn

của từng cá nhân. Công tác đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động được thực hiện định kỳ theo quy định, làm cơ sở cho công tác thi đua, khen thưởng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm và thực hiện chế độ chính sách.

### **5.9. Thi đua, khen thưởng, kỷ luật**

Theo Phụ lục VIII và Phụ lục IX, hồ sơ gửi kèm chưa ghi nhận danh sách công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật trong năm 2025 và đến tháng 6/2026. Đơn vị tiếp tục thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo đúng trình tự, thẩm quyền, bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và lưu trữ đầy đủ hồ sơ khi có phát sinh.

Tính đến tháng 6 năm 2026, công tác thi đua khen thưởng gồm các nội dung sau:

11 chiến sĩ thi đua cơ sở được công nhận tại Quyết định số

Đơn vị được công nhận danh hiệu lao động tiên tiến tại Quyết định số và đang trình hồ sơ đề nghị danh hiệu lao động xuất sắc (theo tờ trình số

04 tập thể được công nhận danh hiệu lao động xuất sắc theo Quyết định số

02 tập thể đang trình đề nghị bằng khen Ủy ban nhân dân tỉnh

Đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sức khỏe nhân dân” cho 23 người.

Và các công tác thi đua khen thưởng khác theo hướng dẫn của Sở Y tế.

### **6. Công tác triển khai, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại đơn vị**

- Quyết định số 156/QĐ-TTYT ngày 12/03/2026 của Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An về kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ cơ sở; thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Quy tắc ứng xử; Đổi mới phong cách thái độ phục vụ hướng đến sự hài lòng người bệnh; Thực hiện Cơ sở Y tế “Xanh-Sạch-Đẹp”, thân thiện với môi trường.

Kế hoạch số 291/KH-BCĐ ngày 17 tháng 03 năm 2026 của Ban Chỉ Đạo về việc Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở và Quy tắc ứng xử năm 2026.

Kế hoạch số 634/KH-BCĐ ngày 22 tháng 05 năm 2026 của Ban Chỉ Đạo về việc Kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; Quy tắc ứng xử năm 2026.

Thực hiện theo Nghị định 59/2023/NĐ-CP của Chính phủ. Đảng ủy, Ban Giám đốc Trung tâm y tế đã xây dựng kế hoạch thực hiện trong năm 2026, xây dựng lại quy chế dân chủ tại nơi làm việc, Quy chế làm việc cơ quan, trong đó xác định rõ trách nhiệm của Ban Giám đốc và viên chức và người lao động tại cơ quan.

Đảng ủy, Ban Giám đốc Trung tâm y tế đã chỉ đạo thực hiện tốt nội quy, quy chế của Trung tâm; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân được Đảng ủy và Ban Giám đốc chỉ đạo, giải quyết kịp thời. Thực hiện tốt việc sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính. Làm tốt việc công khai để VC&NLD được biết và tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra. VC&NLD đã nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của Trung tâm Y tế.

Thực hiện kiên toàn Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của Trung tâm Y tế (Quyết định số 156/QĐ-TT-YT ngày 12/03/2026 của Giám đốc Trung tâm Y tế khu vực Thuận An về kiên toàn Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ cơ sở; thực hiện Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Quy tắc ứng xử; Đổi mới phong cách thái độ phục vụ hướng đến sự hài lòng người bệnh; Thực hiện Cơ sở Y tế “Xanh-Sạch-Đẹp”, thân thiện với môi trường) xây dựng nội dung, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo. Duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động của các đoàn thể, Ban thanh tra nhân dân; phát huy vai trò đại diện cho quyền lợi của VC&NLD; tạo không khí dân chủ, cởi mở, đoàn kết trong nội bộ đơn vị góp phần đẩy mạnh phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

Gắn thực hiện QCDC cơ sở với đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; tăng cường quản lý, siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số nhằm góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, pháp quyền, hiện đại, chuyên nghiệp, công khai, minh bạch, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Kết quả việc công khai, thông tin các nội dung theo quy định; Hình thức thực hiện công khai, thông tin:

Dân chủ trong nội bộ đơn vị; Dân chủ đối với người bệnh và người đại diện hợp pháp của người bệnh: Những việc phải thông tin kịp thời và công khai, những việc người bệnh và người đại diện hợp pháp của người bệnh tham gia ý kiến, giám sát và hình thức tổ chức thực hiện.

Kết hợp triển khai thực hiện các nội dung quy định trong Thông tư số 05/2021/TT-BYT với việc triển khai kế hoạch học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, quy tắc ứng xử, đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế, xây dựng cơ sở y tế “Xanh - Sạch - Đẹp” hướng tới sự hài lòng của người bệnh, đơn vị tiếp tục thực hiện các văn bản: Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế; Thông tư số 43/2015/TTBYT ngày 26/11/2015 quy định về nhiệm vụ và hình thức tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác xã hội của bệnh viện; Thông tư số 45/2015/TT-BYT ngày 30/11/2015 quy

định về trang phục y tế; Thông tư số 25/2015/TT-BYT ngày 01/10/2015 quy định về hòm thư góp ý tại các cơ sở y tế; Chỉ thị 09/CTBYT ngày 22/11/2013 về việc tăng cường tiếp nhận và xử lý ý kiến phản ánh của người dân về chất lượng dịch vụ khám, chữa bệnh thông qua đường dây nóng...

Xây dựng và ban hành Quyết định số 213/QĐ-TTYT ngày 02/04/2026 về việc ban hành Quyết định về việc điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của năm 2026 Trung tâm Y tế khu vực Thuận An. Quy chế được lấy ý kiến rộng rãi, công khai tại Hội nghị viên chức và người lao động năm 2025.

Công khai tình hình quản lý sử dụng trụ sở làm việc, xe ô tô và tài sản khác năm 2025 của Trung tâm Y tế tại Báo cáo công khai thu chi-kinh phí TTYT năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán thu chi, ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, đơn vị đã thực hiện công khai dự toán ngân sách ngay từ đầu năm tại Quy chế chi tiêu nội bộ TTYT năm 2025.

Hình thức công khai: Niêm yết công khai tại đơn vị, Trang thông tin điện tử của đơn vị tại địa chỉ: <http://trungtamytethuanan.com.vn>

- Việc tổ chức hội nghị công chức, viên chức, người lao động hàng năm tại cơ quan, đơn vị: Tổ chức hội nghị VC&NLĐ trong đơn vị vào ngày 24/01/2025 theo đúng quy định tại Luật số 10/2022/QH15 của Quốc hội về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ về Quy định một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Hướng dẫn số 50/SYT-VP ngày 08/01/2025 của Sở Y tế tỉnh Bình Dương về việc tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm 2025.

- Công tác kiểm tra, giám sát: Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Luật và QCDC tại các đơn vị thuộc, trực thuộc, chú trọng những lĩnh vực có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp của VC&NLĐ, người bệnh, người dân và doanh nghiệp. Đồng thời, xử lý nghiêm những hành vi sách nhiễu, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

Đơn vị đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt, triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công khai, minh bạch các nội dung liên quan đến hoạt động của đơn vị, quyền và nghĩa vụ của viên chức, người lao động.

Các nội dung công khai, thông tin cho viên chức, người lao động được thực hiện gắn với quy chế làm việc, hội nghị công chức, viên chức, người lao động hằng năm, hoạt động của tổ chức đoàn thể và công tác kiểm tra, giám sát nội bộ.

## **7. Công tác công bố cơ sở hướng dẫn thực hành và cập nhật kiến thức y khoa liên tục**

Năm 2025 và đến giữa tháng 6/2026 về công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP và công bố cơ sở đủ điều kiện cập nhật kiến thức y khoa liên tục theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT.

*(Phụ lục X đính kèm)*

## **8. Quản lý hồ sơ công chức, viên chức**

Công tác quản lý hồ sơ công chức, viên chức, người lao động được thực hiện tại Phòng Tổ chức – Hành chính, gồm việc lưu trữ hồ sơ cá nhân, quyết định tuyển dụng, hợp đồng lao động, quyết định bổ nhiệm, điều động, nâng lương, chuyển ngạch/chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và các tài liệu liên quan khác.

Đơn vị tiếp tục rà soát hồ sơ giấy và hồ sơ điện tử, bảo đảm thông tin thống nhất giữa hồ sơ cá nhân, sổ theo dõi, phần mềm quản lý nhân sự và các phụ lục báo cáo; kịp thời bổ sung các hồ sơ còn thiếu, đặc biệt là văn bằng, chứng chỉ, quyết định lương, chức danh nghề nghiệp và minh chứng quá trình công tác.

## **9. Báo cáo thống kê, cập nhật dữ liệu phần mềm quản lý công chức, viên chức, người lao động**

Đơn vị thực hiện việc tổng hợp, báo cáo thống kê và cập nhật dữ liệu nhân sự theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Hiện đơn vị đã có dữ liệu về cơ cấu nhân sự thực tế, nhân sự Phòng Tổ chức – Hành chính, tình hình tuyển dụng, các trường hợp chưa chuyển xếp lương/chức danh nghề nghiệp và tình hình biến động nhân sự.

## **10. Các sáng kiến, cải tiến liên quan đến công tác Tổ chức cán bộ**

Trong thời gian tới, đơn vị nghiên cứu triển khai các cải tiến như chuẩn hóa biểu mẫu báo cáo nhân sự, số hóa hồ sơ viên chức, xây dựng lịch nhắc tự động đối với nâng lương/chứng chỉ/hợp đồng, thống nhất dữ liệu giữa các khoa, phòng và nâng cao hiệu quả theo dõi biến động nhân sự.

Sáng kiến năm 2025: Thực hiện đề án cải tiến chất lượng: “Đề án đánh giá kết quả công tác của viên chức được cử đi học sau khi kết thúc đào tạo” và tiếp tục duy trì trong năm 2026.

## IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

### 1. Mặt được

– Đơn vị đã duy trì cơ cấu tổ chức và bố trí nhân sự bảo đảm hoạt động của các khoa, phòng, bộ phận; số liệu nhân sự thực tế đã được tổng hợp theo từng đơn vị trực thuộc.

– Phòng Tổ chức – Hành chính có đội ngũ nhân sự tương đối đa ngành, cơ bản đáp ứng yêu cầu tham mưu, tổng hợp và xử lý các nghiệp vụ tổ chức cán bộ.

– Các phụ lục về tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, chuyển xếp lương, chuyển đổi chức danh nghề nghiệp, kỷ luật và biến động nhân sự đã được lập, tạo cơ sở cho công tác kiểm tra, đối chiếu.

– Đơn vị đã nhận diện được các trường hợp chưa đủ điều kiện chuyển xếp lương/chuyển đổi chức danh nghề nghiệp để tiếp tục theo dõi, hướng dẫn hoàn thiện điều kiện theo quy định.

### 2. Mặt chưa được

Cần tiếp tục cập nhật đầy đủ số liệu phê duyệt, số lượng người làm việc được giao, cơ cấu chức danh nghề nghiệp và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp khi có quyết định phê duyệt chính thức.

Đề án Vị trí việc làm chưa được phê duyệt nên đơn vị chưa thể triển khai công tác tuyển dụng viên chức. Bên cạnh đó, đơn vị còn gặp khó khăn trong việc tuyển dụng và giữ chân nguồn nhân lực trình độ cao đối với các chuyên môn sâu.

### 3. Nguyên nhân

– Công tác tổ chức cán bộ liên quan nhiều mảng nghiệp vụ, cần phối hợp giữa nhiều khoa, phòng và đối chiếu với nhiều nguồn dữ liệu khác nhau.

– Một số trường hợp viên chức chưa đủ điều kiện về bằng cấp hoặc đang chờ cơ sở pháp lý liên quan đến Đề án vị trí việc làm để thực hiện chuyển xếp lương/chuyển đổi chức danh nghề nghiệp.

– Dữ liệu nhân sự có biến động lớn trong giai đoạn báo cáo, do đó cần thời gian rà soát, chuẩn hóa và thống nhất giữa hồ sơ giấy, file phụ lục và phần mềm quản lý.

### 4. Bài học kinh nghiệm

– Cần thực hiện cập nhật dữ liệu nhân sự thường xuyên, có người chịu trách nhiệm từng nhóm số liệu và có bước đối chiếu trước khi tổng hợp báo cáo.

– Cần chuẩn hóa biểu mẫu, quy trình lưu trữ hồ sơ và danh mục minh chứng để phục vụ công tác kiểm tra tổ chức cán bộ.

– Cần chủ động theo dõi các trường hợp chưa đủ điều kiện về chức danh nghề nghiệp, bằng cấp, chứng chỉ, nâng lương để có kế hoạch hướng dẫn, đôn đốc kịp thời.

#### V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

– Kiến nghị Sở Y tế tiếp tục hướng dẫn, thẩm định đối với quá trình rà soát, cập nhật Đề án vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An theo mô hình tổ chức đã được ban hành.

– Kiến nghị Sở Y tế hướng dẫn cụ thể đối với các trường hợp viên chức chưa đủ điều kiện chuyển xếp lương từ loại B sang loại A0, chuyển đổi chức danh nghề nghiệp đối với viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Y sĩ hạng IV và các tình huống phát sinh khi Đề án vị trí việc làm chưa được phê duyệt/cập nhật.

– Kiến nghị được hỗ trợ tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ tổ chức cán bộ, quản lý hồ sơ viên chức, cập nhật phần mềm quản lý nhân sự và chuẩn hóa số liệu báo cáo.

– Đề nghị các khoa, phòng phối hợp chặt chẽ với Phòng Tổ chức – Hành chính trong việc cung cấp, kiểm tra, đối chiếu số liệu nhân sự, bảo đảm báo cáo gửi cơ quan cấp trên đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn.

Trên đây là báo cáo việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác Tổ chức cán bộ năm 2026 của Trung tâm Y tế Khu vực Thuận An. Đơn vị kính báo cáo Sở Y tế xem xét, tổng hợp.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh;
- Lưu: VT, TCHC (HTr).

GIÁM ĐỐC



*Phan Quang Toàn*

...  
...  
...

...  
...

...  
...  
...

...  
...  
...

...  
...  
...

...  
...  
...

...  
...  
...

...  
...  
...

...  
...  
...

...  
...  
...



...  
...

**PHỤ LỤC II**  
**TÌNH HÌNH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TRỰC THUỘC**  
(Tinh từ ngày 01 tháng 01 năm 2025 đến 25 tháng 5 năm 2026)  
(Kèm theo Báo cáo số 70/BC-TTĐT ngày 4 tháng 6 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An)

Số TT	Tên cơ quan, đơn vị	Kế hoạch tuyển dụng được phê duyệt (từ ngày 01/01/2025 đến ngày 15/6/2026)		Số người nộp hồ sơ, đăng ký dự tuyển	Số người đủ điều kiện tham dự vòng 2	Văn bản công nhận kết quả tuyển dụng viên chức		Số lượng đã được công nhận kết quả tuyển dụng viên chức				Số Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả trúng tuyển	Số lượng nộp hồ sơ tuyển dụng theo quy định	Số lượng trúng tuyển bị hủy kết quả	Số lượng tuyển dụng ban hành Quyết định tuyển dụng	Số lượng trúng tuyển đã được ký hợp đồng làm việc	Chỉ chủ	
		Số hiệu, ngày văn bản	Số hiệu, ngày văn bản			Tổng số	Trong đó: Số người không phải là HĐLĐ tại đơn vị	Số lượng trúng tuyển viên chức chia theo chức danh	Điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y	Chức danh khác								
1	Trung tâm Y tế Khu vực Thuận An	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

NGƯỜI LẬP BIỂU  
(Sỹ tên ghi rõ họ tên)

*(Signature)*

Lương Thị Hoàng Duyên

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ  
(Sỹ tên ghi rõ họ tên)



Phan Quang Toàn

சென்னை கல்வி



SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHỤ LỤC III**  
**TỔNG HỢP NGƯỜI TRỪNG TUYỂN VIÊN CHỨC CHỨA BỔ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**  
(Kèm theo Báo cáo số 7/LĐBC-TTYYT ngày 4 tháng 6 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An)

Stt	Họ và tên	Năm trúng tuyển viên chức	Chức danh trúng tuyển	Lý do chưa lập hồ sơ đề nghị Sở Y tế bổ nhiệm CDNN hoặc đơn vị chưa thực hiện việc bổ nhiệm CDNN thuộc thẩm quyền				Ghi chú
				Người trúng tuyển viên chức trong thời gian tập sự (x)	Chưa có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch/hoặc chứng chỉ hành nghề (x)	Đang gửi hồ sơ cho cơ sở đào tạo xác minh văn bằng, chứng chỉ (x)	Lý do khác đơn vị chưa lập hồ sơ đề nghị Sở Y tế BNCDDN hoặc đơn vị chưa thực hiện việc bổ nhiệm CDNN thuộc thẩm quyền (Nếu rõ)	
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1	Không có	0	0	0	0	0	0	0

Người lập biểu

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Lương Thị Hoàng Quyên

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên và ghi rõ họ tên)



Phan Quang Toàn



SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN


CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC IV  
DANH SÁCH CHƯA ĐỀ NGHỊ BỎ NHIỆM CDNN VÀ XẾP LƯƠNG  
ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN CHUYỂN XẾP LƯƠNG TỪ LOẠI B SANG LOẠI A0  
(Kèm theo Báo cáo số 75/BC-TTYT ngày 14 tháng 1 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An)

STT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Lương hiện hưởng				Nếu đo chưa thực hiện chuyển xếp lương từ loại B sang A0
						Bậc	Hệ số	Phụ cấp thâm niên vượt khung	Mức năng lương	
1	Nguyễn Thị Hải	Trung tâm Y tế khu vực Thuận An/ Phòng Tài chính kế toán	Nhân viên/ Thủ quỹ đơn vị	Kế toán viên trung cấp (hạng IV)	06.032	12/12	4.06		01/2026	Chưa đủ điều kiện bằng cấp từ cao đẳng trở lên
2	Đỗ Thị Nương	Trung tâm Y tế khu vực Thuận An/ Khoa Ngoại tổng hợp	Nhân viên	Điều dưỡng hạng IV	V.08.05.13	12/12	4.06	8%	05/2026	Chưa đủ điều kiện bằng cấp từ cao đẳng trở lên
3	Bùi Thị Minh	Trung tâm Y tế khu vực Thuận An/ Khoa Xét nghiệm	Nhân viên	Kỹ thuật y hạng IV	V.08.07.19	7/12	3.06		10/2024	Chưa đủ điều kiện bằng cấp từ cao đẳng trở lên. Viên chức đang học Cử nhân Xét nghiệm tại đại học Cửu Long dự kiến tốt nghiệp 6/2028

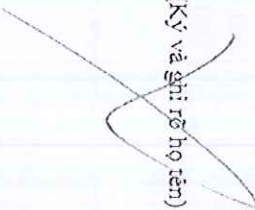
S TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ	Lương hiện hưởng							Nêu lý do chưa thực hiện chuyên xếp lương từ loại B sang A0
				Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Bậc	Hệ số	Phụ cấp thâm niên vượt khung	Mức nâng lương		
4	Nguyễn Văn Nhiên	Trung tâm Y tế Khu vực Thuận An/ Khoa Chẩn đoán hình ảnh	Nhân viên	Kỹ thuật y hạng IV	V.08.07.19	7/12	3.06			04/2025	Chưa đủ điều kiện bằng cấp từ cao đăng trở lên. Viên chức đang học Cử nhân GDHA tại đại học Cửu Long. đự kiến tốt nghiệp 8/2028

NGƯỜI LẬP BẢNG

  
Dương Thị Hoàng Loan

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)




SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC V  
DANH SÁCH VIÊN CHỨC GIỮ CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP Y SĨ HẠNG IV  
CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐỀ THỰC HIỆN CHUYÊN SANG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP MỚI  
(Kèm theo Báo cáo số 7/C/BC-TTYT ngày 1 tháng 6 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An)

S TT	Họ và tên	Đơn vị	Chức vụ	Chức danh nghề nghiệp	Lương hiện hưởng				Nội lý do chưa thực hiện chuyển đổi chức danh nghề nghiệp	
					Mã số	Bậc	Hệ số	Phụ cấp thâm niên vượt khung		Mức nâng lương
1	Lê Huỳnh Hồng Phú	Trung tâm Y tế khu vực Thuận An - Khoa Chẩn đoán hình ảnh	Nhân viên	Y sĩ hạng IV	V.08.03.07	5/12	2.66	0	01/09/2025	Đội đề án VTVL phê duyệt đề được chuyên sang Kỹ thuật y hạng IV

NGƯỜI LẬP BẢNG

  
Lương Thị Hoàng Quỳnh

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



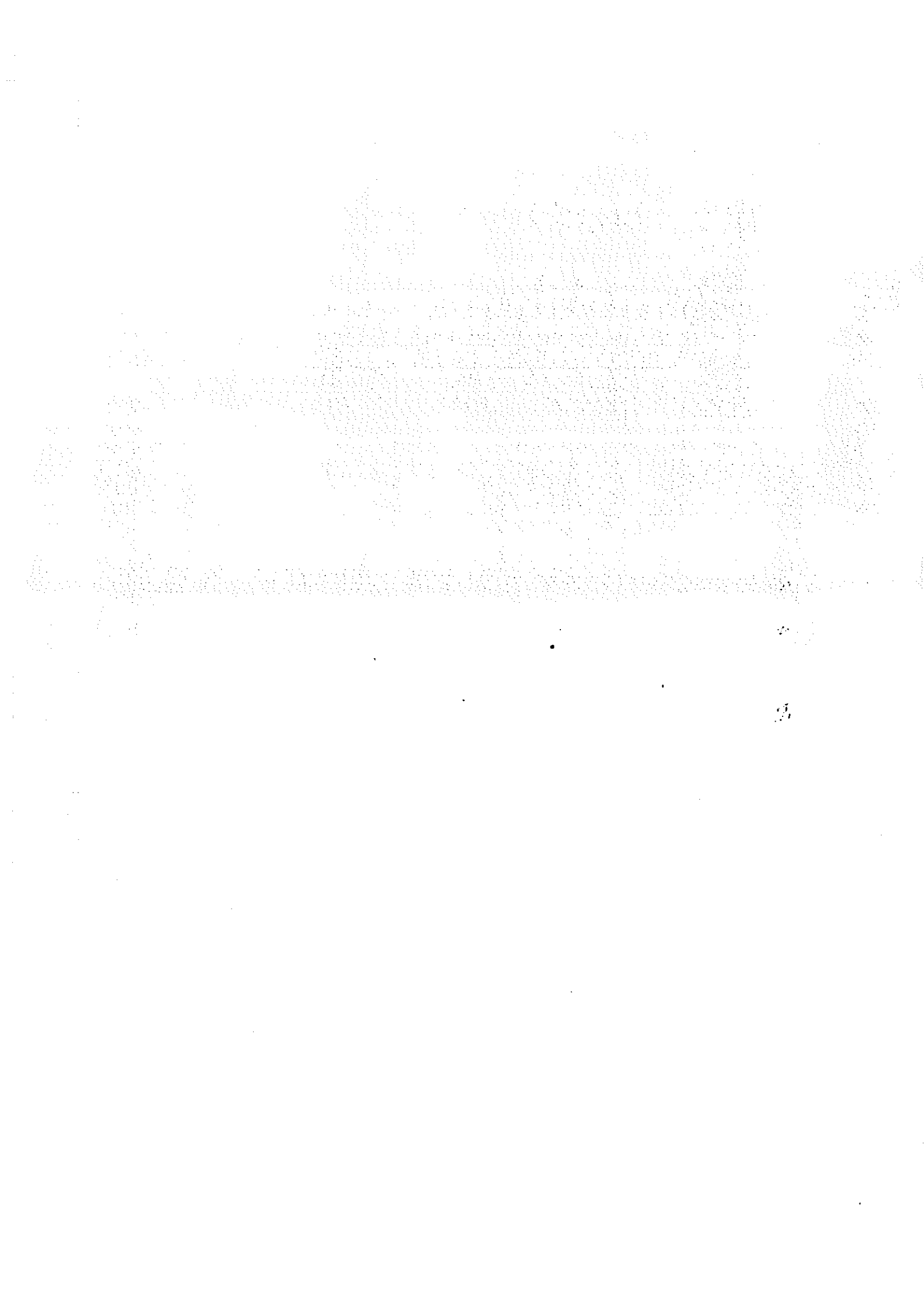
Phan Quang Toàn

1954 10 10



PHỤ LỤC VI  
DANH SÁCH VIÊN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ ĐIỀU BỒ NHIỆM  
(Kèm theo Kế hoạch số 22/KH-SYT ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Sở Y tế)

ST T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ (Đánh dấu X)	Chức vụ - Khoa/ phòng trước khi bổ nhiệm (nếu không chức vụ ghi là nhân viên)	Chức vụ bổ được nhiệm	Khoa/ phòng sau khi bổ nhiệm	Số Quyết định được bổ nhiệm (Ngày, tháng, năm ban hành)	Ngày, tháng, năm Quyết định có hiệu lực thi hành	Sa Quyết định bổ nhiệm ngoại chức, chức danh nghề nghiệp (Ngày/tháng/năm ban hành)	Chỉ chủ (EN, BN, KCC đm, Điều động)
<b>Năm 2025</b>										
1	Phan Quang Toàn	10/09/1977		Phó Giám đốc TTYT KV Đâu Tiếng	Giám đốc	Ban Giám đốc	2555/QĐ-SYT 05/09/2025	30/08/2025	1056/QĐ-SYT 23/6/2017	Điều động/ Bổ nhiệm
2	Lương Thiên Tích	08/08/1973		Trưởng khoa Chẩn thương chỉnh hình - Bệnh viện tỉnh Bình Dương	Phó Giám đốc	Ban Giám đốc	2556/QĐ-SYT 05/09/2025	30/08/2025	1706/QĐ-UBND 02/7/2021	Điều động/ Bổ nhiệm
3	Lê Thanh Hải	07/05/1986		Phó Trưởng phòng Tổ chức Hành chính	Trưởng phòng	Phòng Tổ chức Hành chính	123/QĐ-TTYT 16/9/2025	30/08/2025	3270/QĐ-UBND 17/12/2013	Bổ nhiệm
4	Nguyễn Thị Trà Giang	17/04/1992	X	Phó Trưởng khoa Nội tổng hợp	Trưởng phòng	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	141/QĐ-TTYT 16/9/2025	30/08/2025	1278/QĐ-SYT 08/12/2016	Điều động/ Bổ nhiệm
5	Nguyễn Xuân Nghĩa	17/06/1905		Nhân viên phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	Phó Trưởng phòng	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	146/QĐ-TTYT 16/9/2025	30/08/2025	334/QĐ-SYT 11/4/2024	Bổ nhiệm
6	Trương Thị Trinh	29/06/1977	X	Trưởng khoa Phụ sản	Trưởng khoa	khoa Phụ sản	153/QĐ-TTYT 16/9/2025	30/08/2025	1774/QĐ-SYT 23/6/2017	Bổ nhiệm lại
7	Nguyễn Văn Mạnh	09/12/1990		Nhân viên khoa Phụ sản	Phó Trưởng khoa	khoa Phụ sản	145/QĐ-TTYT 16/09/2025	30/08/2025	1283/QĐ-SYT 09/9/2023	Bổ nhiệm
8	Trương Hải Thủy	01/11/1983	X	Phó Trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	Trưởng khoa	khoa Kiểm Soát nhiễm khuẩn	159/QĐ-TTYT 16/09/2025	30/08/2025	1985/QĐ-SYT 23/6/2017	Bổ nhiệm
9	K. Ngọc	27/06/1990	X	Nhân viên khoa Nhi	Phó Trưởng khoa	khoa Nhi	158/QĐ-TTYT 16/09/2025	30/08/2025	1573/QĐ-SYT 16/10/2018	Bổ nhiệm
10	Trần Mỹ Lê	07/01/1985	X	Phó Trưởng Trạm Y tế An Thạnh (cũ)	Phó Trưởng khoa	phòng Vật tư thiết bị Y tế	142/QĐ-TTYT 16/09/2025	30/08/2025	408/QĐ-SYT 17/8/2021	Bổ nhiệm
11	Nguyễn Trí Anh Hồng	12/10/1980	X	Phó Trưởng khoa Dược	Trưởng khoa	khoa Dược	139/QĐ-TTYT 16/09/2025	30/08/2025	1390/QĐ-SYT 11/10/2018	Bổ nhiệm
12	Huyền Thanh Hải	10/06/1905		Nhân viên khoa Cấp cứu	Phó Trưởng khoa	khoa Cấp cứu	129/QĐ-TTYT 16/09/2025	30/08/2025	346/QĐ-SYT 17/8/2021	Bổ nhiệm
13	Phan Minh Tường	16/08/1994		Nhân viên khoa Ngoại tổng hợp	Phó Trưởng khoa	khoa Ngoại tổng hợp	124/QĐ-TTYT 31/10/2025	01/11/2025	59/QĐ-SYT 22/01/2021	Bổ nhiệm
14	Thạch Minh Hành	14/12/1991		Phó Trưởng khoa Cấp cứu	Trưởng khoa	khoa Nội tổng hợp	127/QĐ-TTYT 16/09/2025	30/08/2025	1278/QĐ-SYT 08/12/2016	Điều động/ Bổ nhiệm
15	Hương Việt Dũng	27/08/1979	X	Nhân viên khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức	Phó Trưởng khoa	khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức	130/QĐ-TTYT 16/09/2025	30/08/2025	1326/QĐ-SYT 26/10/2021	Điều động/ Bổ nhiệm



ST T	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ (Đánh dấu: X)	Chức vụ - Khoa/ phòng trước khi bổ nhiệm (nếu không chức vụ ghi là nhân viên)	Chức vụ bổ được nhiệm	Khoa/ phòng sau khi bổ nhiệm	Số Quyết định được bổ nhiệm Ngày, tháng, năm ban hành	Ngày, tháng, năm Quyết định có hiệu lực thi hành	Số Quyết định bổ nhiệm ngày, tháng, năm chức, chức danh nghề nghiệp Ngày/tháng/năm ban hành	Ghi chú (BN, BN.L, Kéo dài, Điều động)
16	Phan Thị Ngọc Lan	15/01/1973	X	Trưởng phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	Trưởng khoa	khoa Chẩn đoán hình ảnh	131/QĐ-TTYT 16/09/2025	30/08/2025	3795/QĐ-UBND 29/12/2017	Điều động
17	Đông Văn Tùng	27/03/1985		Nhân viên Trám Y tế phòng Bình Hòa (cũ)	Phó Trưởng khoa	khoa Chẩn đoán hình ảnh	134/QĐ-TTYT 16/09/2025	30/08/2025	392/QĐ-SYT 17/8/2021	Điều động
18	Tạ Tú Thạch	28/06/1972	X	Phó Trưởng khoa RHM-Mắt - TMH	Trưởng khoa	khoa Răng hàm mặt - Mắt - Tai mũi họng	140/QĐ-TTYT 16/09/2025	30/08/2025	845/QĐ-SYT 18/7/2018	Bổ nhiệm
19	Nguyễn Thị Diệp	09/03/1983	X	Điều dưỡng trưởng khoa Khám bệnh	Điều dưỡng trưởng	khoa Khám bệnh	168/QĐ-TTYT 16/09/2025	30/08/2025	404/QĐ-SYT 17/8/2021	Bổ nhiệm lại
20	Vũ Thị Yến	04/04/1984	X	Điều dưỡng trưởng khoa YHCT-PHCN	Điều dưỡng trưởng	khoa Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng	169/QĐ-TTYT 16/09/2025	30/08/2025	403/QĐ-SYT 17/8/2021	Bổ nhiệm lại
21	Nguyễn Thị Lê Trâm	05/01/1986	X	Điều dưỡng trưởng khoa PT-GMHS	Điều dưỡng trưởng	khoa Phẫu thuật Gây mê hồi sức	166/QĐ-TTYT 16/09/2025	01/10/2025	1901/QĐ-SYT 23/6/2017	Bổ nhiệm lại
22	Lê Thị Thanh Nhân	18/03/1993	X	Điều dưỡng trưởng khoa HSTC-CE	Điều dưỡng trưởng	khoa Hồi sức tích cực-chống độc	167/QĐ-TTYT 16/09/2025	30/08/2025	1559/QĐ-SYT 16/10/2018	Bổ nhiệm lại
23	Phạm Thị Phương	10/10/1985	X	Điều dưỡng trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	Điều dưỡng trưởng	khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	165/QĐ-TTYT 16/09/2025	30/08/2025	405/QĐ-SYT 17/8/2021	Bổ nhiệm lại
Năm 2026 (đến 30/4/2026)										
1	Tống Thủy Trương Văn	7/3/1983	X	Điều dưỡng trưởng khoa Truyền nhiễm	Điều dưỡng trưởng	khoa Truyền nhiễm	290/QĐ-TTYT 20/04/2026	01/04/2026	1585/QĐ-SYT 30/10/2022	Bổ nhiệm lại
2	Trần Thanh Thảo	23/11/1984	X	Nhân viên khoa Xét nghiệm	Kỹ thuật viên trưởng	khoa Xét nghiệm	291/QĐ-TTYT 20/04/2026	01/05/2026	412/QĐ-SYT 17/8/2021	Bổ nhiệm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Người lập bảng

(Ký tên và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Hồng

Phan Quang Toàn

PHONG CỘNG ĐỒNG MỸ



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUAN AN

PHỤ LỤC VII  
THÔNG KÊ TRÌNH ĐỘ, NGHIỆP VỤ, CÔNG CHỨC, VIỆN CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ ĐƯỢC BỔ NHIỆM  
(Kèm theo Kế hoạch số 14/H-SYT ngày 1 tháng 5 năm 2026 của Sở Y tế)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nữ (Đánh dấu X)	Chức vụ bổ được nhiệm	Khoảng phòng sau khi bổ nhiệm	Trình độ đại học chuyên ngành chính (Bậc 0 là khoa, Cử nhân Y tế công cộng, Kỹ sư điện...)	Trình độ sau đại học (Tiên sỹ học, Thạc sỹ học, SS CNS...)	Chức vụ (Cử nhân, Cao cấp, Trung cấp, Sơ cấp)	Quản lý (Nhà nước chuyên viên, Bệnh viện, Điều dưỡng...)	Người mới (Anh A, Philip B, Anh khác...)	Tin học	Chỉ chỉ (SN, ENL, Kế toán)
Năm 2025												
1	Phan Quang Toàn	10/09/1977		Giám đốc	Ban Giám đốc	Bác sĩ Chuyên khoa II - Quản lý Y tế	Cao cấp	Chuyên viên	Chuyên viên	B - Anh văn	B - Tin học	Điều dưỡng/ Bổ nhiệm
2	Lương Thiên Tích	09/08/1973		Phó Giám đốc	Ban Giám đốc	Bác sĩ Chuyên khoa II - Chẩn đoán chỉnh hình	Trung cấp	Chuyên viên	Chuyên viên	B - Anh văn	B - Tin học	Điều dưỡng/ Bổ nhiệm
3	Lê Thành Hải	07/05/1986	X	Trưởng phòng	Phòng Tổ chức Hành chính	Cử nhân Y tế Công cộng	Trung cấp			B - Anh văn	B - Tin học	Bổ nhiệm
4	Nguyễn Thị Trà Giang	17/04/1992	X	Trưởng phòng	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	Bác sĩ Chuyên khoa I - Nội tiết				B - Anh văn	A - Tin học	Điều dưỡng/ Bổ nhiệm
5	Nguyễn Xuân Nghĩa	17/06/1965		Phó Trưởng phòng	Phòng Kế hoạch Nghiệp vụ	Thạc sỹ Sản				B - Anh văn	A - Tin học	Bổ nhiệm lại
6	Trương Thị Trinh	29/06/1977	X	Trưởng khoa	khoa Phụ sản	Bác sĩ Chuyên khoa I-Sân phụ khoa				B - Anh văn	A - Tin học	Bổ nhiệm
7	Nguyễn Văn Mạnh	09/12/1990		Phó Trưởng khoa	khoa Phụ sản	Bác sĩ Chuyên khoa I-Sân phụ khoa				B - Anh văn	A - Tin học	Bổ nhiệm
8	Trương Hải Thuỷ	1/11/1983	X	Trưởng khoa	khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	Kỹ sư Sinh học				C - Anh văn	A - Tin học	Bổ nhiệm
9	K'Nghê	27/06/1990	X	Phó Trưởng khoa	khoa Nhi	Bác sĩ Chuyên khoa I-Nhi				B - Anh văn	A - Tin học	Bổ nhiệm
10	Tiền Mỹ Lệ	07/01/1983	X	Phó Trưởng khoa	phòng Vật tư, thiết bị Y tế	Được sĩ đại học - Thạc sĩ Quản lý bệnh viện				B - Anh văn	A - Tin học	Bổ nhiệm
11	Nguyễn Thị Ánh Hồng	12/10/1980	X	Trưởng khoa	khoa Dược	Bác sĩ Chuyên khoa I - Hồi sức cấp cứu				B - Anh văn	B - Tin học	Bổ nhiệm
12	Huyền Thanh Hải	10/06/1985		Phó Trưởng khoa	khoa Cấp cứu	Bác sĩ Chuyên khoa I-Ngoại khoa				B - Anh văn	A - Tin học	Bổ nhiệm
13	Phan Minh Tuấn	16/08/1994		Trưởng khoa	khoa Nội tổng hợp	Bác sĩ Chuyên khoa I - Hồi sức cấp cứu				B - Anh văn	A - Tin học	Điều dưỡng/ Bổ nhiệm
14	Thạch Minh Hạnh	14/12/1991		Trưởng khoa	khoa Ngoại tổng hợp	Bác sĩ Chuyên khoa I - Hồi sức cấp cứu				B - Anh văn	A - Tin học	Điều dưỡng/ Bổ nhiệm
15	Hoàng Việt Dũng	27/08/1979	X	Phó Trưởng khoa	khoa Phẫu thuật Gây mê hồi sức	Bác sĩ da khoa				B - Anh văn	A - Tin học	Điều dưỡng/ Bổ nhiệm
16	Phan Thị Ngọc Lan	15/11/1975	X	Trưởng khoa	khoa Chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ Chuyên khoa I - Sản phụ khoa				B - Anh văn	A - Tin học	Điều dưỡng/ Bổ nhiệm
17	Đông Văn Tùng	27/05/1983		Phó Trưởng khoa	khoa Chẩn đoán hình ảnh	Bác sĩ Chuyên khoa I - Chẩn đoán hình ảnh				B - Anh văn	A - Tin học	Điều dưỡng/ Bổ nhiệm
18	Ts Tú Thạch	28/06/1972	X	Trưởng khoa	khoa Xương hàm mắt - Mũi - Tai mũi họng	Bác sĩ da khoa				B - Anh văn	A - Tin học	Bổ nhiệm
19	Nguyễn Thị Diệp	9/3/1983	X	Điều dưỡng trưởng	khoa Khám bệnh	Cử nhân Điều dưỡng				B - Anh văn	A - Tin học	Bổ nhiệm lại
20	Vũ Thị Yến	4/4/1984	X	Điều dưỡng trưởng	khoa Y học có truyền - Phục hồi chức năng	Cử nhân Điều dưỡng				B - Anh văn	A - Tin học	Bổ nhiệm lại
21	Nguyễn Thị Lê Trâm	3/1/1988	X	Điều dưỡng trưởng	khoa Phẫu thuật Gây mê hồi sức	Cử nhân Điều dưỡng				B - Anh văn	A - Tin học	Bổ nhiệm lại
22	Lê Thị Thanh Nhàn	18/03/1992	X	Điều dưỡng trưởng	khoa Hồi sức tích cực-chống độc	Cử nhân Điều dưỡng				C - Anh văn	B - Tin học	Bổ nhiệm lại
23	Phạm Thị Phương	10/10/1983	X	Điều dưỡng trưởng	khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	Cử nhân Điều dưỡng				A2 - Anh văn	CB-Tin học	Bổ nhiệm lại
Năm 2026 (đến 15/6/2026)												
1	Tông Thuỷ Trương Yên	7/3/1983	X	Điều dưỡng trưởng	khoa Truyền nhiễm	Cử nhân Điều dưỡng				B - Anh văn	A - Tin học	Bổ nhiệm lại
2	Trần Thanh Thảo	23/11/1984	X	Kỹ thuật viên trưởng	khoa Xét nghiệm	Cử nhân Xét nghiệm da khoa				Cử nhân ngữ văn anh	B	Bổ nhiệm

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Người lập bảng  
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

*Nguyễn Thị Diệp*

Phan Quang Toàn

1887 1888 1889



1887

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỞ Y TẾ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN

PHỤ LỤC IX  
BÁO CÁO THÔNG KÊ DANH SÁCH VIÊN CHỨC BỊ XỬ LÝ KỶ LUẬT NĂM 2025 ĐẾN THÁNG 6/2026  
(Kèm theo Báo cáo số 701/BC-TTYT ngày 4 tháng 6 năm 2026 của Trung tâm Y tế Khu vực Thuận An)

STT	Cơ quan, tổ chức đơn vị công tác	Họ và tên	Chức danh, chức vụ (nếu có)	CDNN đang giữ	Hành vi vi phạm			Các hình thức kỷ luật				Khiếu nại, giải quyết khiếu nại		Chuyển cơ quan tiến hành tố tụng xem xét, xử lý về hình sự		Ghi chú		
					Vi phạm liên quan đến quản lý viên chức	Vi phạm liên quan đến thi đua, khen thưởng	Vi phạm phạm khác (chỉ ghi rõ)	Khiển trách	Cảnh cáo	Cách chức	Được thôi việc	Khiếu nại	Kết quả giải quyết khiếu nại	Số dạng trong giai đoạn điều tra, truy tố	Số bị kết án (bản án quyết định đã có hiệu lực của Tòa án)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A	Năm 2025	Không	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Công (1)(2)(3)		Không	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Tổng số viên chức hiện có		266	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Tổng số người vi phạm năm 2025 (người)		Không	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Tổng số người vi phạm năm 2024 (người)		Không	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Số sinh tăng, giảm năm 2025 với năm 2024 tăng (giảm) chỉ (người)		Không biến động	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B   06 tháng đầu năm 2026		Không	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
....																		

Người lập biểu  
  
 Phan Quang Toàn  
  
 THỦ PHỤ TẠNG ĐƠN VỊ

Handwritten text, possibly a name or address, written vertically in the left margin.



SỞ Y TẾ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRUNG TÂM Y TẾ  
KHU VỰC THUẬN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC X

Danh sách số lượng nhân sự thực tế từng khoa, phòng thuộc đơn vị

(Tính đến ngày 25/5/2026)

(Kèm theo Báo cáo số 7c/BC-TTYT ngày 11 tháng 6 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An)


Stt	Tên khoa, phòng	Theo Đề án VTVL được phê duyệt			Tình hình thực tế tại đơn vị				
		Trưởng** (có ghi "1", không ghi "0")	Số lượng Phó Trưởng	Số lượng nhân sự Viên chức	Trưởng** (có ghi "1", không ghi "0")	Số lượng Phó Trưởng	Số lượng nhân sự Viên chức	Tổng số	
1	Ban Giám đốc				1	1	2	0	2
2	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ				1	1	11	0	11
3	Phòng Tổ chức - Hành chính				1	1	8	18	44
4	Phòng Tài chính - Kế toán				1	0	9	2	11
5	Phòng Vật tư, thiết bị y tế				0	1	4	1	4
6	Phòng Điều dưỡng (Bao gồm bộ phận Dinh dưỡng)				0	1	4	1	5

Stt	Tên khoa, Phòng	Theo Đề án VTVL được phê duyệt					Tình hình thực tế tại đơn vị				
		Trưởng** (có ghi "1", không ghi "0")	Số lượng Phó Trưởng	Số lượng nhân sự			Trưởng** (có ghi "1", không ghi "0")	Số lượng Phó Trưởng	Số lượng nhân sự		
				Viên chức	Người lao động	Tổng số			Viên chức	Người lao động	Tổng số
7	Khoa YHCT- PHCN						0	2	11	3	12
8	Khoa Xét nghiệm						1	0	11	1	11
9	Khoa Truyền nhiễm						1	0	12	7	17
10	Khoa Sản						1	1	24	2	24
11	Khoa Phẫu thuật- Gây mê hồi sức						1	1	16	1	17
12	Khoa Nhi						1	1	18	6	22
13	Khoa Ngoại tổng hợp						1	1	17	8	22
14	Khoa Nội tổng hợp						1	1	19	7	27
15	Khoa RHM-Mắt- TMH						1	0	10	2	12
16	Khoa Khám bệnh						1	1	20	2	23
17	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn						1	0	7	3	10
18	Khoa Hồi sức tích cực – chống độc						1	0	18	8	22

Stt	Tên khoa, phòng	Theo Đề án VTVL được phê duyệt				Tình hình thực tế tại đơn vị				
		Trưởng** (có ghi "1", không ghi "0")	Số lượng Phó Trưởng	Viên chức	Người lao động	Trưởng** (có ghi "1", không ghi "0")	Số lượng Phó Trưởng	Viên chức	Người lao động	Tổng số
19	Khoa Dược					1	1	11	4	14
20	Khoa Chẩn đoán hình ảnh					1	1	16	4	18
21	Khoa Cấp cứu				.	1	1	18	9	24
	<b>TỔNG</b>					<b>18</b>	<b>16</b>	<b>266</b>	<b>88</b>	<b>352</b>

Người lập bảng

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

  
Lương Thị Hoàng Nguyên

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, ghi rõ họ tên)



Phan Quang Toàn

ĐƠN CHỨNG LỘN



SỞ Y TẾ  
 THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
 TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHỤ LỤC XI**  
 Danh sách nhân sự Phòng Tổ chức cán bộ (Tổ chức – Hành chính)  
 (Tính đến ngày 25/5/2026)

(Kèm theo Báo cáo số 42/BC-TTYY ngày 4 tháng 4 năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An)

Stt	Họ tên	Năm sinh	Nữ (x)	Chức vụ	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn		Viên chức (x)	Năm bắt đầu làm việc tại đơn vị
						Đại học	Sau đại học		
1	Lê Thanh Hải	7/3/1986		Trưởng phòng	Y tế công cộng (Hạng III)	Cử nhân Y tế công cộng		X	7/2024
2	Đỗ Đình Phương Thảo	23/01/1979	x	Phó Trưởng phòng	Chuyên viên	Cử nhân Luật		x	10/2014
3	Nguyễn Thị Ngọc Phụng	16/08/1993	x	Nhân viên	Hộ sinh hạng IV	Cử nhân Điều dưỡng (Chuyên ngành Hộ sinh)		x	12/2014
4	Lương Thị Hoàng Quyên	28/06/1993	x	Nhân viên	Chuyên viên	Cử nhân Kế toán		x	9/2017
5	Nguyễn Thị Hồng	21/9/1995	x	Nhân viên	Kỹ thuật y hạng III	Cử nhân Xét nghiệm Y học/ Cử nhân Luật		x	6/2021

Stt	Họ tên	Năm sinh	Nữ (x)	Chức vụ	Chức danh nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn		Viên chức (x)	Năm bắt đầu làm việc tại đơn vị
						Đại học	Sau đại học		
6	Huỳnh Huyền Trần	14/01/1999	x	Nhân viên	Y tế công cộng (Hạng III)	Cử nhân Y tế công cộng		x	2/2023
7	Nguyễn Gia Thiên	07/05/1976		Nhân viên	Chuyên viên	Cử nhân Kinh tế		x	6/2021
8	Nguyễn Văn Đông	17/4/1998		Nhân viên	Chuyên viên	Cử nhân Quản trị nhân lực		x	2/2023
9	Võ Kiên Tài	16/5/1995		Nhân viên		Cử nhân Dược			7/2024
10	Trần Thị Diễm Trinh	21/5/1992	x	Nhân viên		Y sĩ/ Cử nhân Ngôn ngữ Anh			01/2025

Người lập bảng

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

  
Quang Đại Hoàng Nguyên

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và ghi rõ họ tên)



Phạm Quang Toàn



1972 X 11/11 11/11 11/11





ST. JOHN'S COLLEGE



SỞ Y TẾ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Đơn vị: TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHỤ LỤC XIII - B**  
**BẢNG ĐỊNH MỨC SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC CỦA**  
**ĐỀ ÁN VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

(kèm theo Báo cáo số 76/LBCT-TT-VT ngày 1 tháng 6 năm của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An)

STT	Khoa/phòng	Tỷ lệ người/giường bệnh của khoa theo quy định TT 03/2023/TT-BYT	Số giường	Số người làm việc tối thiểu theo quy định TT 03/2023/TT-BYT/giường bệnh	Số lượng người làm việc theo Đề án VTVL của đơn vị	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
1	Ban Lãnh đạo				60	Theo Phụ lục 6 - mục I
2	Khoa khám bệnh				28	Theo Phụ lục 6 - mục II
3	Khoa Cấp cứu				18	Theo Phụ lục 6 - mục II
4	Khoa Hồi sức tích cực chống độc				19	Theo Phụ lục 6 - mục II
5	Khoa Phẫu thuật - Gây mê hồi sức				21	Theo Phụ lục 6 - mục II
6	Khoa Nội tổng quát				33	Theo Phụ lục 6 - mục II
7	Khoa Ngoại tổng quát				22	Theo Phụ lục 6 - mục II
8	Khoa Phụ Sản				20	Theo Phụ lục 6 - mục II
9	Khoa Nhi				33	Theo Phụ lục 6 - mục II
10	Khoa Truyền nhiễm				25	Theo Phụ lục 6 - mục II
11	Khoa Tai mũi họng- Mắt- Răng hàm mặt				9	Theo Phụ lục 6 - mục II
12	Khoa Y học cổ truyền - phục hồi chức năng				21	Theo Phụ lục 6 - mục II
13	Khoa Chẩn đoán hình ảnh				14	Theo Phụ lục 6 - mục II
14	Khoa Xét nghiệm				9	Theo Phụ lục 6 - mục II
15	Phòng Vật tư - Trang thiết bị y tế				5	Theo Phụ lục 6 - mục II
16	Khoa Dược				12	Theo Phụ lục 6 - mục II
17	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn				4	Theo Phụ lục 6 - mục II
18	Phòng Điều dưỡng				3	Theo Phụ lục 6 - mục II
19	Khoa dinh dưỡng				2	Theo Phụ lục 6 - mục II
20	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ				3	Theo Phụ lục 6 - mục II
21	Phòng Tổ chức Hành chính				12	Theo Phụ lục 6 - mục III
22	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ				8	Theo Phụ lục 6 - mục III
23	Phòng Tài chính kế toán				9	Theo Phụ lục 6 - mục III
24	Nhóm hỗ trợ, phục vụ (gồm cả hợp đồng lao động)				42	Theo Phụ lục 6 - mục IV
<b>TỔNG</b>					432	

Người lập biểu  
(Ký và ghi rõ họ tên)

*Phan Quang Toàn*

PHÒNG TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)



*Phan Quang Toàn*



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc


SỞ Y TẾ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
Đơn vị: TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN

PHỤ LỤC XIII - C  
BẢNG CƠ CẤU VIÊN CHỨC THEO CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP THEO ĐỀ ÁN VTVL  
(Kèm theo Báo cáo số 701/BC-TTYT ngày 14 tháng 6 năm của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An)

TT	Nhóm vị trí việc làm	Tỉ lệ (%) theo Thông tư số 03/2023/TT-BYT	Số lượng	Tỉ lệ thực tế (%) theo Đề án VTVL
I	2	3	4	5
I	Nhóm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành y tế và liên quan		301	80.91%
1	Bác sĩ		84	22.58%
2	Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật y		188	50.54%
3	Dược, Trang thiết bị y tế		17	4.57%
4	Nhóm chức danh nghề nghiệp chuyên môn liên quan khác (công tác xã hội, kỹ sư, tâm lý và chuyên môn khác)		12	3.23%
II	Nhóm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung		29	7.80%
III	Nhóm hỗ trợ, phục vụ (gồm cả hợp đồng lao động)		42	11.29%
	Tổng cộng		372	100.00%

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Người lập biểu

  
Huỳnh Thị Tiên



Phan Quang Toàn



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc


SO Y TẾ  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
Đơn vị: TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC THUẬN AN

PHỤ LỤC XIII - D  
CƠ CẤU HẠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP THEO ĐỀ ÁN VỊ TRÍ VIỆC LÀM  
(Kèm theo Báo cáo số 70/L/BC-TTYT ngày 14 tháng 1 năm của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An)

Stt	Hạng viên chức	Số lượng theo quy định tại Công văn số 64/BNV-CCVC ngày 05 tháng 01 năm 2024 của Bộ Nội vụ	Theo ĐAVTVL	
			Số lượng	Tỷ lệ (%)
1	2	3	4	5
1	Viên chức ứng với chức danh nghề nghiệp hạng I và tương đương	0	0	0.00%
2	Viên chức ứng với chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương	14	14	4.24%
3	Viên chức ứng với chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở xuống	316	316	95.76%

Lưu ý: Cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp không bao gồm công chức lãnh đạo, quản lý và viên chức quân lý.

Người lập biểu

  
Phan Quang Toàn

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Phan Quang Toàn

ĐƠN KHI ĐI CHỮA BỆNH

